

"ПАЛАНАЧКА ГИМНАЗИЈА"- Смедеревска Паланка



*Бука Караџића 18
11420 Смед. Паланка*

*Тел/факс: 026/310-631
Директор: 026/318-260*

www.palanackagimnazija.edu.rs

e-mail:

uprava@palanackagimnazija.edu.rs

ИНФОРМАТОР О РАДУ

„Паланачке гимназије“ у Смед. Паланци-2021

Информатор је сачињен на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/2010).

Информатор је издала „Паланачка гимназија у Смед. Паланци (у даљем тексту: Школа).

Лице одговорно за тачност података је Новица Јанковић, вд директора школе.

Информатор је објављен на сајту Школе .

Информатор је доступан у електронском облику путем Web сајта Школе: www.palanackagimnazija.edu.rs, а у физичком облику у секретаријату Школе, улица Вука Караџића бр.18 Смедеревска Паланка .

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

„ПАЛАНАЧКА ГИМНАЗИЈА“ у Смедеревској Паланци

Адреса: Вука Караџића 18, Смедеревска Паланка Web

презентација: www.palanackagimnazija.edu.rs

Електронска адреса: *e-mail*:

uprava@palanaclagimnazija.edu .

Шифра делатности: **8531**

Регистарски број: **6184000560**

Матични број: **07142811**

Жиро рачун: **840-3660-12**

ПИБ: **101386647**

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГИМНАЗИЈИ

- **Делатност**

Основна делатност школе је образовно-васпитна делатност у оквиру средњег образовања. Школа своју образовно васпитну делатност остварује на основу прописаних наставних планова и програма.

У школи се стиче образовање и то:

- друштвено језички,
- природно-математички смер
- одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику
- општи тип

- **Оснивање**

Гимназија у Паланци основана је, као приватна, почетком 1920. године. За свога постојања, Гимназија у Паланци прошла је кроз многе фазе, имала своје светле тренутке, али и искушења, модификовала се како је време захтевало, али је од дана оснивања до данас, непрекидно деловала вршећи културну и педагошко-просветну мисију.

Иако држава, у почетку није била заинтересована за оснивање Гимназије у Паланци, већ је основана као приватна, добровољним прилозима и позајмицама, великом вољом и решеношћу грађана, 1925. године Гимназија постаје, ипак, државна. Оснивачка права су, током постојања Гимназије, преношена са државе на срез, потом на општину и обрнуто, тако да је то сада поново Гимназија са пуним називом:

«ПАЛАНАЧКА ГИМНАЗИЈА» са седиштем у Смедеревској Паланци у улици Вука Караџића бр. 18.

Решењем министра просвете бр.022-05-342/94-03 од 10.6.1994. године школа је верификована за рад-смер друштвено-језички и природно-математички

Решењем министарства просвете, науке и технолошког развоја 022-05-342/94-03 од 02.09.2019.г. верификован је образовни профил за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику.

Решењем министра просвете бр.022-05-342/94-03 од 21.9.2021. године школа је верификована за рад-смер општи тип.

- **Заступање**

Школу заступа директор школе. У оквиру својих овлашћења директор може дати другом лицу пуномоћје за заступање школе у одређеним пословима. У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га и наставник или стручни сарадник школе на основу овлашћења директора, односно школског одбора, уколико директор није у могућности да одреди свог заменика.

Акта и јавне исправе Школе као законски заступник потписује директор.

Лица овлашћена за располагање новчаним средствима депонују свој потпис код надлежне службе Трезора.

- **Школски простор**

Земљиште, зграде и друга средства Школе су јавна својина.

Одлуку о давању у закуп непокретности које користи Школа доноси Школски одбор, уз сагласност Републичке дирекције за имовину Републике Србије.

- **Ритам рада школе**

Распоред часова се налази на видном месту у наставничкој канцеларији (огласнатабла) и у холу зграде школе.

Школа ради у једној смени. Преподневна смена почиње у 8⁰⁰ и завршава се у 14¹⁰. Одмори између часова су пет минута, а између другог и трећег је одмор 25 минута, а између четвртог и петог часа траје десет минута.

- **Распоред звоњења**

1. час	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵
2. час	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵
3. час	10 - 10 ⁴⁵
4. час	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
5. час	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
6. час	12 ³⁵ - 13 ²⁰
7. час	13 ²⁵ - 14 ¹⁰

3. ПРОПИСИ У ОБЛАСТИ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА

1.УВОД

1. Закон о средњем образовању и васпитању (Сл. Гл. РС бр. 55/2013 , 27/18, 6/2020 и 52/2021)
2. Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС. 88/2017 и 27/2018...6/2020)
3. Правилник о оцењивању ученика у средњој школи (Сл.гл.РС бр. 82/2015 и 59/2020)
4. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл. гл. РС бр. 37/93 и 43/2015)
5. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019)
6. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС 22/05 и 51/2008 ...48/2016)
7. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС 109/2021)
- 8.
9. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Пр. гл. РС бр.5/2012 и 6/2021)
- 10.
11. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Сл.гл.РС бр. 56/2019)

- 12.
13. Правилник о евиденцији у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 56/2019)
- 14.
15. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл. гл. РС бр. 37/93 и 43/2015)
- 16.
17. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за гимназију ("Сл. Гл. СРС - Просветни гласник" 13/2019).
18. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији(Сл.гласник –Просветни гласник, бр.15/2013...1/2021)
- 19.
20. Правилник о вредновању квалитета рада установа ("Сл.гласник РС", бр. 10/2019)
- 21.
22. Правилник о стандардима квалитета рада установе(Сл.гл.РС,бр.14/2018)
- 23.
24. Правилник о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник СРС - Просветни гласник”, број 5/90 и Сл.гл.РС-Просветни гласник", бр.3/91, 3/92 и
25. 7/2011..4/2020)
26. 17.Правилник о наставном плану и програму за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику („Сл.гласник РС, бр.5/2017 и 6/2021)
- 27.
28. 18.Правилник о упису ученика у средњу школу(„Сл.гласник РС, бр.31/2021 и 46/2021)
29. 19 .Правилник о календару обрзовно-васпитног рада средњих школа за 2021/212 (Сл.гл.РС. бр.5/2021 и 7/2021)

На делатност школе примењују се следећи прописи:

1. **Закон о раду** ("Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05,54/200995/2018)
2. **Закон о безбедности и здрављу на раду** („Сл.гласник РС“ број101/05..113/2017);
3. **Закон о јавним набавкама** („Службени гласник РС“ број 91/2019);
4. **Закон о општем управном поступку** („Службени лист СРЈ“,бр. 18/16 и95/2018);
5. **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** („Службени гласник РС“број 120/2004, 54/2007,104/2009 ,36/2010 и 105/2021)
6. **Закон о буџету РС** („Сл.гласник РС, бр.149/2020 и 100/2021)

• **Други прописи који се примењују у области средњег образовања и васпитања**

1. Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гл. РС“ бр. 80/92..98/2016 и 3/2017);
2. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006 и 106/200610/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007 и 44/2008..58/2014...48/2021);
3. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл.гласник РС" бр. 21/2015 и 92/2020).

- **У циљу организовања и спровођења пословања школе у складу са Законом школа може донети следећа општа акта:**

- Статут Школе
 - Правилник о организацији и систематизацији послова;
 - Правилник о безбедности и здрављу на раду;
 - Акт о процени ризика;
 - Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика
 - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
 - Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика завреме остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа
 - Правилник о раду ученичког парламента
 - Правилник о похваљивању и награђивању ученика
 - Правилник о испитима
 - Правила понашања у школи
 - Правилник заштите од пожара
 - Правилник о раду школе
 - Пословник о раду наставничког већа
 - Пословник о раду ученичког парламента
 - Пословник о раду школског одбора
 - Пословник о раду савета родитеља „Паланачке гимназије“
- Статут и друга општа акта школе доноси Школски одбор, осим акта о организацији и систематизацији послова на који даје сагласност, а доноси га директор школе.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ГИМНАЗИЈЕ

Број признатих радника за шк. 2021/2022.г. је **57,83** извршиоца по ценусу.

Ненаставно особље школе чине: директор школе (100%), психолог (50%), педагог (50%), библиотекар (100%), секретар школе (100%), шеф рачуноводства (100%), административно финансијски радник (100%), радник на одржавању рачунара (50%) , помоћно техничко особље (700%-7спремачица) и домар (100%).

Наставно особље чине наставници.

Техничко особље школе чине: 7 спремачица и 1 домар.

Органи школе:

- ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
- ШКОЛСКИ ОДБОР
- САВЕТ РОДИТЕЉА
- СТРУЧНИ ОРГАНИ:
 - наставничко веће
 - одељенско веће,
 - стручна већа из области предмета,

- стручни актив за развојно планирање и за развој школског програма,
- стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 - педагошки колегијум
 - тим за самовредновање рада школе

1. Директор школе

Орган руковођења школом. Стара се о законитости рада школе и остваривању прописаних циљева и задатака образовно – васпитног рада. Услови за избор директора прописани су Законом. Мандат директора износи четири године.

Функцију в.д. директора школе врши Новица Јанковић, наставник географије, са пребивалиштем у Смед. Паланци, Селевац тел.:026/318-260.

2. Школски одбор

Орган управљања у Школи је Школски одбор.

Председник и чланови Школског одбора обављају послове из своје надлежности без накнаде.

Школски одбор има девет чланова, укључујући и председника.

Чланове Школског одбора именује и разрешава Скупштина општине Смедеревска Паланка.

Школски одбор чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Мандат Школског одбора траје четири године.

• Чланови школског одбора:

Представници јединице локалне самоуправе:

- ИГОР ЕРАКОВИЋ
- МИЛИЦА МАРИЧИЋ
- ДРАГАН ЛИСИЦА-ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ШО

Представници испред Савета родитеља:

- ГОРАН ПАНТИЋ
- ЂОРЂЕВИЋ ВЕСНА
- ХРКМАН НАТАША

Представници запослених:

- СТАНКОВИЋ ВИОЛЕТА – ПРЕДСЕДНИК ШО
- ЦВЕТКОВИЋ ВЛАДИМИР
- ПОПОВИЋ МАРИЈА

Мандат Школског одбора је почео 15. октобра 2018.г. решењем СО Смедеревска Паланка дел.бр.02-98/2018-02/2 од 15.10.2018.г.

3. Савет родитеља

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика свих одељења школе. Надлежност Савета родитеља прописана је Законом и Статутом школе, а радрегулисана Пословником. Мандат члановима Савета родитеља траје једну школску годину.

- **Чланови Савета родитеља:**

I₁: ГОРАН БОЖИЋ

I₂: МАРИНА ВАСИЋ

I₃: СОЊА БИЛАНОВИЋ

I₄: ЗОРИЦА ПАВЛОВИЋ

I₅: ГОРАН ПАНТИЋ

II₁: КАТАРИНА МАРЈАНОВИЋ

II₂: МАРИЈАНА ДАМЈАНОВИЋ

II₃: ДУШИЦА НЕШКОВИЋ

II₄: ВЕСНА ЂОРЂЕВИЋ

II₅: СЛАЂАНА ПОПОВИЋ

II₆: НАТАША ХРКМАН

III₁: ДУШИЦА ДУБОЊАЦ

III₂: СЛАЂАНА СИМОНОВИЋ

III₃: МАРИЈА ТОМИЋ

III₄: БАРБАРА СТЕВАНОВИЋ

III₅: СНЕЖАНА ВУЧЕТИЋ

III₆: ЖИВОМИР САВИЋ

IV₁: ИВИЦА КУЗМАНОВИЋ

IV₂: НЕНАД АНДРИЋ

IV₃: ЗДРАВКО ВУКОВИЋ-ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА

IV₄: ЈЕЛЕНА ЗРНИЋ

IV₅: РЕНАТА РАДОВАНОВИЋ

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022. ГОДИНУ

РБ	КОНТО	ОПИС ТРОШКОВА	Средства из буџета	Укупно
1	415	Готовински превоз	400000,00	400000,00
2	413	Превоз на посао и са посла	360000,00	360000,00
3	414411	Социјална помоћ	150000,00	150000,00
4	416111	Јубиларне награде	600000,00	600000,00
5	421211	Електрична енергија	450000,00	450000,00
6	421311	Комуналне услуге (вода)	300000,00	300000,00
7	421321	Дератизација	20000,00	20000,00
8	421324	Комуналне услуге (смеће)	531000,00	531000,00
9	421411	Услуге комуникације	50000,00	50000,00
10	421-5	Трошкови осигурања	296000,00	296000,00
11	421622	Закуп административне опреме	190000,00	190000,00
12	422111	Дневнице	150000,00	150000,00
13	422121	Путни трошкови - такмичења	100000,00	100000,00
14	423291	Услуге одржавања рачунара	20000,00	20000,00
15	423321	Семинари за наставнике	100000,00	100000,00
16	423391	Лиценце за наставнике	30000,00	30000,00
17	423411	Услуге информисања	200000,00	200000,00
18	423599	Остале стручне услуге	50000,00	50000,00
19	423711	Репрезентација	200000,00	200000,00
20	424911	Безбедности здравља на раду	350000,00	350000,00
21	425112	Столарски радови	50000,00	50000,00
22	425113	Молерски радови	40000,00	40000,00
23	425116	Поправка централног грејања	20000,00	20000,00
24	425117	Поправка Електро инсталација	20000,00	20000,00
25	425119	Трошкови за стакло	30000,00	30000,00
26	425222	Кетрици за штампаче и фото-копир апарат	40000,00	40000,00
27	425261	Поправка копир машине	30000,00	30000,00
28	426111	Канцеларијски материјал	100000,00	100000,00
29	426611	Материјал за образовање	60000,00	60000,00
30	426311	Стучна литература	30000,00	30000,00
31	426411	Издаци за гориво - за раднике, такмичења	600000,00	600000,00
32	426811	Хемијска средства	100000,00	100000,00
33	426913	Материјал за посебне намене	80000,00	80000,00
34	482251	Судске таксе	100000,00	100000,00
35	483111	Новане казне по Решењу суда	100000,00	100000,00
36	512-2	Опрема	1053000,00	1053000,00
		УКУПНО	7000000,00	7000000,00

5. ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- Лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама

У „Паланачкој гимназији“ у Смед. Паланци наставник Владимир Ђурђевић је лице које поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, **контакт телефон 026/310-631; e-mail: vlada280790@gmail.com**

- **Поступак добијања информације од јавног значаја**

Школа поступа у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја (даље: Закон).

Тражиоцу информације се доставља свака информација настала у раду или у вези са радом Школе, која се односи на чињенице о којима јавност има оправдани интерес да буде обавештена.

Тражилац информације подноси писмени захтев за остваривање права на приступ информацији од јавног значаја поштом или непосредно у Школи.

Захтев се може поднети и усмено на записник или путем електронске поште. Сваки захтев се заводи у деловодник.

Захтев мора да садржи назив школе, име, презиме и адресу тражиоца информације и опис информације која се тражи.

Сагласно члану 16. Закона, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, биће одговорено на исти.

Увид у тражену информацију је бесплатан.

- **Јавност рада**

Јавност рада школе се остварује кроз контакте са родитељима деце и ученика школе, учешћем представника локалне заједнице и родитеља ученика школе у раду стручних органа и органа управљања (Школски одбор) школе, у издавању јавних исправа и дупликата јавних исправа, вођењу прописане евиденције.

- **Архивирање**

Сви предмети у раду заводе се и архивирају у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања ("Сл. гл. РС" бр. 44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе .

- Информатор је сачињен на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласни РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09: 105/2021) и према Упутству за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/2010).
- Информатор је издала „Паланачка гимназија“ у Смедеревској Паланци (у даљем тексту: Школа).
- Лице одговорно за тачност података је Новица Јанковић, в.д. директора школе.
- Информатор је објављен на сајту Школе .
- Информатор је доступан у електронском облику путем Web сајта Школе: www.palanackagimnazija.edu.rs, а у физичком облику у просторијама Школе, ул. Вука Караџића 18. у секретаријату школе.

В.Д. ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У Смед.Паланци
Дана 28 .12.2021.г.

Новица Јанковић

